

### 3. FORMATO DE INFORMES

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Contrato No.	Obligación Específica 4
Periodo	En su proceso.
Obligaciones asignadas	Asistir en la elaboración, organización y custodia de la documentación contractual propia de los procesos de infraestructura, garantizando su disponibilidad para revisión y consulta.
Actividades ejecutadas	Se realizó la estructuración administrativa de los estudios previos para el proceso de Concurso de Méritos (abierto o con precalificación), mediante la elaboración, revisión y ajuste de los componentes requeridos para la definición del proceso contractual, incluyendo objeto, justificación, modalidad de selección, requisitos habilitantes, criterios de evaluación y condiciones técnicas, financieras y jurídicas, garantizando su coherencia con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.
Resultados obtenidos	El documento contiene los estudios previos correspondientes al proceso de Concurso de Méritos para la interventoría de parques en la localidad de Tunjuelito, evidenciando la estructuración técnica, administrativa y contractual del proceso, así como los soportes necesarios para su validación y posterior trámite.
Dificultades	N/A
Acciones correctivas	N/A
Conclusiones	N/A
Relación de evidencias	N/A
Certificación	N/A
Responsable	Angie Geraldine Bonilla Cruz

